

Министерство образования и науки Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол №__ от __. __.2015

Председатель _____ Г.Г.Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

_____ М.А. Безруков

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре по содействию трудоустройства выпускников

2015

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №293 от 29.12.2012г.; с письмом Минобрнауки России «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО» №ИК-763/06 от 24.03.2015, а также Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» и регламентирует деятельность Центра по содействию в трудоустройстве выпускников (далее-центр) в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее-Колледж).

1.2.Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

2. Основные цели и задачи

2.1.Основной целью деятельности Центра является содействие в трудоустройстве выпускников и занятости студентов колледжа.

2.1.1.Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация производственного обучения студентов на базах практики колледжа и организаций (социальных партнеров) в период обучения, предусмотренного учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.

2.2.Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

3.Функции Центра

3.1.Организация временной занятости студентов с учетом специальности в период обучения.

3.2.Помощь в трудоустройстве по окончании колледжа.

3.3.Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия студентов колледжа в мероприятиях по содействию в их трудоустройстве.

3.4.Сбор и анализ поступающих от работодателей заявок (требования работодателей к соискателям).

3.5.Формирование банка данных предложений вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.6.Информирование студентов и выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуациях и тенденциях рынка труда.

3.7.Размещение информации на стенде «Трудоустройство» и на сайте колледжа.

3.8.Анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.

3.9.Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

3.10.Подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателя о соответствии выпускников – соискателей предъявленным требованиям.

3.11.Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускника рынка труда.

3.12.Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.13. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

4. Структура Центра

4.1. В Центр по содействию трудоустройства выпускников входят заведующие отделений, преподаватели, МПО, руководители практик студентов.

4.2. Деятельность специалистов по профориентационной работе направлена на создание условий для формирования профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов, вместе с тем введение потенциальных студентов в учебно-образовательную и воспитательную среду колледжа.

4.3. Руководители практик осуществляют организацию практики студентов колледжа, которая является основной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями колледжа.

5. Организация управления деятельности Центра

5.1. Центр является подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору.

5.2. Внутри центра создается комиссия по вопросам трудоустройства выпускников, которая назначается приказом директора в начале учебного года.

5.3. Руководитель Центра назначается приказом директора колледжа, действует на основании настоящего Положения, составляет текущие и перспективные планы работы Центра.

5.4. Контроль деятельности Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.